

SCUOLA SECONDARIA I° GRADO
“E. FIERAMOSCA”
BARLETTA



Circolare n. 90		Barletta, 13.01.2022
-----------------	--	----------------------

Ai Docenti
 Al DSGA
 Al Sito WEB
 SEDE

Oggetto: Adempimenti di fine quadrimestre e Scrutini

Si comunicano di seguito le date e gli orari relativi ai prossimi scrutini da tenersi a distanza. Ciascun coordinatore si occuperà di creare e gestire tecnicamente la riunione in *meet* nella data e all'orario stabilito.

O. del G.: 1. Scrutinio 1° quadrimestre;

03 Febbraio	ore 15,00	1^A	ore 15,30	1^B
	ore 16,00	2^A	ore 16,30	2^B
	ore 17,00	3^A	ore 17,30	3^B
04 Febbraio	ore 15,00	1^C	ore 15,30	1^D
	ore 16,00	2^C	ore 16,30	2^D
	ore 17,00	3^C	ore 17,30	3^D
07 Febbraio	ore 15,00	1^E	ore 15,30	1^F
	ore 16,00	2^E	ore 16,30	2^F
	ore 17,00	3^E	ore 17,30	3^F
08 Febbraio	ore 15,00	1^G	ore 15,30	1^H
	ore 16,00	2^G	ore 16,30	2^H
	ore 17,00	3^G	ore 17,30	3^H
09 Febbraio	ore 15,00	1^I	ore 15,30	1^L
	ore 16,00	2^I	ore 16,30	2^L
	ore 17,00	3^I	ore 17,30	3^L
10 Febbraio	ore 15,00	1^M		
	ore 16,00	2^M		
	ore 17,00	3^M	ore 18,00	1^O
11 febbraio	ore 15,00	1^N		
	ore 16,00	2^N		
	ore 17,00	3^N		

Adempimenti individuali

- 1 Terminare entro il 31 Gennaio 2022 ogni tipologia di verifica del I quadrimestre (verifiche intermedie e finali);
- 2 Completare l'inserimento delle valutazioni disciplinari e del comportamento sul registro elettronico con congruo anticipo e comunque entro e non oltre il 31 gennaio 2022;
- 3 Compilare, nella schermata dei voti proposti, mediante spunta, il breve giudizio disciplinare;
- 4 Nel registro elettronico "trasferire" le medie dei voti in voti proposti (icona in alto a destra accanto al dischetto) e salvare;

Adempimenti del coordinatore


- 1 Inserire il voto di Ed. Civica una volta sintetizzate le proposte dei docenti del consiglio;
- 2 Nella schermata dello scrutinio, una volta che tutte le valutazioni sono state inserite da ciascun docente, copiare i voti proposti e compilare, sempre mediante spunta, il giudizio complessivo per ogni alunno;
- 3 Predisporre la nota relativa al giudizio globale del comportamento, seguendo gli indicatori deliberati dal Collegio ai sensi del D.P.R. 122/09 e del D.Lgs 62/2017;
- 4 In seguito allo scrutinio, personalizzare il verbale, con la collaborazione del segretario del Consiglio e verificare gli adempimenti propedeutici alla stampa del documento sostitutivo da far visionare ai genitori (eventuali lettere informative ai genitori).

Adempimenti del segretario

- 1 Controllare eventuali assenze non giustificate e comunicarne l'esito alle famiglie;
- 2 Allegare il verbale nella sezione programmazione – didattica verbali del Registro Elettronico.

Coordinatori e segretari possono effettuare lo scrutinio da scuola.

Si invitano comunque tutti i docenti, vista la mole di lavoro, a **collaborare con coordinatori e segretari** nell'espletamento delle operazioni.


Il Dirigente Scolastico
Prof. Francesco Saverio Messinese
